

契約日:2030-01-01

利用者:.様 契約者:.様

(介護予防)認知症対応型共同生活介護事業者

グループホーム ひびき野

運営規程

(目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人元気の里とかが開設し【 グループホーム ひびき野 】(以下「事業所」という。)が行う【 (介護予防)認知症対応型共同生活介護事業者】(以下「事業」という。)の、運営及び利用について必要な事項を定め、事業の円滑な運営を図ることを目的とする。

(事業の目的)

第2条 本事業は、認知症により自立した生活が困難になった利用者に対して、家庭的な環境のもとで、食事、入浴、排泄等の日常生活の世話及び心身の機能訓練を行うことにより、利用者がその有する能力に応じ、可能な限り自立した生活を営むことができるよう支援することを目的とする。

(運営の方針)

第3条 事業所において提供する事業は、介護保険法並びに関係する厚生省令、告示の趣旨及び内容に沿ったものとする。

- 2 事業の実施にあたっては、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り総合的なサービスの提供に努めるものとする。
- 3 利用者の人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めると共に、個別の介護(施設)サービス計画を作成することにより、常に利用者が必要とする適切なサービスを提供する。
- 4 利用者及びその家族に対し、サービスの内容及び提供方法についてわかりやすく説明する。
- 5 適切な介護技術をもってサービスを提供する。

(事業所の名称)

第4条 本事業所の名称は【 グループホーム ひびき野 】という。
所在地 【080-0163 北海道河東郡音更町ひびき野西町1丁目1番地1】

(職員の員数及び職務内容)

第5条 本事業所に勤務する職員の員数は別紙で示す。また主な職員の職務内容は次のとおりとする。

- ① 管理者は、業務の管理及び職員等の管理を一元的に行う。
- ② 計画作成担当者は、適切なサービスが提供されるよう介護計画を作成すると共に、連携する介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連絡・調整を行う。
- ③ 介護職員(介護従事者)は、利用者に対し必要な介護及び支援を行う。

(利用定員)

第6条 利用定員(登録)は、【 18 】名とする。

(介護の内容)

第7条 本事業の内容は次のとおりとする。

- ① 入浴、排泄、食事、着替え等の介助
- ② 日常生活上の世話
- ③ 日常生活の中での機能訓練
- ④ 相談、援助

(介護計画の作成)

第8条 事業サービスの開始に際し、利用者の心身の状況、希望及びそのおかれている環境を踏まえて、個別に介護(施設)サービス計画(以下「介護計画」という。)を作成する。

- 2 介護計画の作成、変更には、利用者及び家族に対し当該計画の内容を説明し、同意を得た上、交付する。
- 3 利用者に対し、介護計画に基づいて各種サービスを提供すると共に、常にその実施状況について評価を行う。

(利用料等)

第9条 事業所が提供する事業の利用料は、厚生労働大臣が定める基準(介護保険負担割合証に記載の割合額)とする。但し、次にあげる項目については、別に利用料金の支払を受ける。

- ① 室料
 - ② 食材料費
 - ③ 水道光熱費 夏季(5月～9月)
冬季(10月～4月)※暖房料加算として夏季料金に追加徴収。
その他 日常生活においても通常必要になるものに係る費用であって、その入所者に負担頂くことが適当と認められるもの。(病院受診、お薬費用、各種予防接種他)
- 2 月の中途における入居又は退居についての料金(室料・食材料費・水道光熱費)は日割り計算とする。また、入院においては食材料費・水道光熱費のみ日割り計算とし、室料は全額とする。

(入退居に当たっての留意事項)

第10条 事業の対象者は、介護保険法上の入居要件を満たしている者であって認知症の状態にあり、かつ次の各号を満たす者とする。

- ① 小人数による共同生活を営むことに支障がないこと。
 - ② 自傷他害のおそれがないこと。
 - ③ 常時医療機関において治療をする必要がないこと。
- 2 入居後利用者の状態が変化し、前項に該当しなくなった場合は、退居してもらう場合がある。
- 3 退居に際しては、利用者及び家族の意向を踏まえた上で、他のサービス提供機関と協議し、介護の継続性が維持されるよう、退居に必要な援助を行うよう努める。

(秘密保持)

第11条 事業所の従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を厳守する。

- 2 従業者であった者が、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講ずる。
- 3 行政や居宅介護支援事業所等へ、業務上知り得た利用者又はその家族の情報を開示する場合は、

事前に利用者又はその家族より書面（重要事項説明書や同意書）にて同意を得た上、必要最小限の範囲で開示するものとする。

（身体拘束）

第12条 事業所は、入居者の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他、入居者の行動を制限する行為を行わない。

2 事業所は、身体的拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講じる。

- ① 身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を3月に1回以上開催するとともに、その結果について、介護職員その他の従業者に周知徹底を図るものとする。
- ② 身体的拘束等の適正化のための指針を整備する。
- ③ 介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を新規採用時と年2回以上定期的に実施する。
- ④ 入居者の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他入居者の行動を制限する行為を行わない。ただし、やむを得ず身体的拘束その他入居者の行動を制限せざるを得ない場合は、本人及びその家族に説明し同意を得るとともに、その態様および時間、その際の入居者の心身状況ならびに緊急やむを得ない理由を記録するものとする。

（苦情処理）

第13条 入居者からの苦情に対して、迅速かつ適切に対応するため、受付窓口の設置、担当者の配置、事実関係の調査の実施、改善措置、利用者及び家族に対する説明、記録の整備等必要な措置を講ずるものとする。

（損害賠償）

第14条 入居者に対する介護サービス提供に当たって、賠償すべき事故が発生した場合は、速やかに損害賠償を行う。

2 前項の損害賠償のために、損害賠償責任保険に加入する。

（衛生管理等）

第15条 事業所は、入居者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努めるとともに、衛生上必要な措置を講じるものとする。

2 事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように次の各号に掲げる措置を講じるものとする。

- ① 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会をおおむね6月に1回以上、定期的で開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。
- ② 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備する。
- ③ 事業所において、従業者に対し、感染症の予防及びまん延の防止のための研修を新規採用時と年2回以上定期的に実施、訓練を年2回以上定期的に実施する。

（緊急時における対応策）

第16条 入居者の心身の状態に異変その他緊急事態が生じたときは、主治医または協力医療機関と連絡をとり、適切な措置を講ずる。

(非常災害対策)

- 第17条 非常災害が発生した場合、従業者は利用者の避難等適切な措置を講ずる。また、管理者は、日常的に具体的な対処方法、避難経路及び協力機関等との連携方法を確認し、災害時には避難等の指揮をとる。
- 2 非常災害に備え、定期的に地域の協力機関等と連携を図り、避難訓練を行う。

(その他運営についての重要事項)

- 第18条 従業者等の質の向上を図るため、次のとおり研修の機会を設ける。
- ① 採用時研修採用後1ヶ月以内
 - ② 経験に応じた研修随時
- 2 事業所はこの事業を行うため、ケース記録、利用者負担金収納簿、その他必要な記録、帳簿を整備する。
 - 3 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は、管理者が定めるものとする。

(減免)

- 第19条 生活保護者及びそれに準ずる者が、生活困窮等の理由により介護報酬の告示上の額以外の支払（家賃・食費・水道光熱費・冬季暖房料金等）が不可能となった場合、理事長は一部又は全額を免除する事が出来る。

(虐待防止に関する事項)

- 第20条 事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。
- ① 虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。
 - ② 虐待の防止のための指針を整備する。
 - ④ 従業者に対し、虐待の防止のための研修を新規採用時と年2回以上定期的に実施する。
 - ⑤ 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者（管理者）を置く。
- 2 事業所は、サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

(業務継続計画の策定等)

- 第21条 事業所は、感染症や非常災害の発生時において、入居者に対する指定認知症対応型共同生活介護の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じるものとする。
- 2 事業所は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修を新規採用時と年2回以上定期的に実施、訓練を年2回以上定期的に実施するものとする。
 - 3 事業所は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

(生産性の向上に資する取組)

第22条 介護現場における課題を抽出及び分析した上で、事業所の状況に応じて、入居者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会を設置する。

(協力医療機関との連携体制の構築)

第23条 協力医療機関を定めるに当たっては、以下の要件を満たす協力医療機関を定める。

- ① 入居者の病状が急変した場合等において、医師又は看護職員が相談対応を行う体制を常時確保する。
 - ② 診療の求めがあった場合において、診療を行う体制を常時確保する。
- 2 1年に1回以上、協力医療機関との間で、入居者の病状の急変が生じた場合等の対応を確認するとともに、当該協力医療機関の名称等について、当該事業所の指定を行った自治体に提出する。
- 3 入居者が協力医療機関等に入院した後に、病状が軽快し、退院が可能となった場合においては、速やかに再入居させることができるように努める

グループホーム ひびき野

付則

この規程は、	平成23年	4月	1日から	施行する。
この規程は、	平成24年	9月	1日から	施行する。
この規程は、	平成25年	4月	1日から	施行する。
この規程は、	平成26年	4月	1日から	施行する。
この規程は、	平成27年	8月	1日から	施行する。
この規程は、	平成29年	4月	1日から	施行する。
この規程は、	令和1年	10月	1日から	施行する。
この規程は、	令和3年	4月	1日から	施行する。
この規程は、	令和5年	4月	1日から	施行する。
この規程は、	令和6年	4月	1日から	施行する。

